



คำสั่งโรงเรียนบ้านกลาง

ที่ 50 / 2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนสุจริต ”
การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2563

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online) ประจำปีการศึกษา 2563 เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดที่เข้าร่วมโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้สามารถดำเนินตามปฏิญาของโรงเรียนสุจริต เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียน ตลอดจนการบริหาร ารจัด การ การนิเทศกำกับติดตามโรงเรียนสุจริตให้มีแนว ปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชนนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การนำนโยบายสู่การพัฒนาย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนบ้านกลาง สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา 39(1) พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2547 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา 27(1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------------------------------|-------------------------|---------------------|
| 1. นายพงษ์ยุทธ ชูระแพง | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางอรวรรณสุขเสริม | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 3. นายสมเจต กมลรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 4. นางสาวศิริพร พรหมมาก | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ | กรรมการ |
| 5. นางจารุณี บุญสุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายบุคคล | กรรมการ |
| 6. นางสาวหนึ่งฤทัย ประทุมสาย | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากรอำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

1. นายพงษ์ยุทธ ชูระแพง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางอรวรรณ สุขเสริม	ครู คศ.3	กรรมการ
3. นางกนิษฐา พรหมศิริ	ครู คศ.3	กรรมการ
4. นางจารุณี บุญสุวรรณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
5. นายสมเจต กมลรัตน์	ครูพี่เลี้ยงเด็ก	กรรมการ
6. นางสาวจริยา ฤทธิศักดิ์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
7. นางสาวภัทรภา ศิริธารทนกุล	ครูจ้างสอน	กรรมการ
8. นางสาวศิริพร พรหมมาก	ครู คศ. 1	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวหนึ่งฤทัย ประทุมสาย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน และดำเนินงานของโครงการโรงเรียนสุจริตให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์

3. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสารดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูลคำอธิบายเป็น ตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงาน (3) การบริหารเงินงบประมาณ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในสถานศึกษา แหล่งข้อมูล เว็บไซต์สถานศึกษา ประเด็นสำรวจ ดังต่อไปนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลการเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
01	โครงสร้างหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในเช่นงาน 4 ฝ่าย หรือภาระงาน และองค์คณะบุคคล เป็นต้น 	ผู้อำนวยการ
02	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงรายนามผู้บริหารของสถานศึกษา ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูป ถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา 	ผู้อำนวยการ
03	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูล หน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด 	ผู้อำนวยการ
03	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่นยุทธศาสตร์ หรือแนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายวิชาการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
05	ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่สถานศึกษา ○ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ○ หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ○ แผนที่ตั้งสถานศึกษา 	ฝ่ายบริหารทั่วไป
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ○ พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ○ พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ○ พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ○ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา 2546 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและ ขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม มาตรา 35 พรบ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546 เป็นต้น 	ทุกฝ่ายงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	<p>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา</p>	ฝ่ายบริหารทั่วไป

		○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2563	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
O8	Q&A	○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และ สถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่อง ข้อความถาม- ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานศึกษา	ฝ่ายบริหารทั่วไป
O9	Social Network	○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของสถานศึกษา เช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา	ฝ่ายบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
O10	แผนดำเนินงาน ประจำปี	○ แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี มี ข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563	- ฝ่ายวิชาการ - ฝ่ายงบประมาณ
O11	รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนิน งานประจำปีรอบ 6 เดือน	○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน เป็นต้น	ฝ่ายงบประมาณ
O12	รายงานผลการ ดำเนินงาน	○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปี พ.ศ. 2562	- ฝ่ายวิชาการ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติงาน			
013	คู่มือหรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน 4 ฝ่าย ของสถานศึกษาที่บุคลากรในสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับบุคลากรในสถานศึกษากำหนดวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติอย่างไรเป็นต้น 	ฝ่ายบุคคล
การให้บริการ			
014	คู่มือหรือ มาตรฐาน การให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับสถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการ ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ เป็นต้น 	ฝ่ายวิชาการ
015	ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของสถานศึกษา ○ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายวิชาการ
016	รายงานผลการ สํารวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	ฝ่ายวิชาการ
017	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับ บริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของสถานศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก ของสถานศึกษา 	ฝ่ายวิชาการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของสถานศึกษาที่มีระยะเวลา 1 ปี มี ข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	ฝ่ายงบประมาณ
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ ตาม เป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 	ฝ่ายงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
O21	แผนการจัดซื้อจัด จ้าง หรือแผนการ จัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ สถานศึกษา จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	ฝ่ายพัสดุ
O22	ประกาศเกี่ยวกับ การ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	ฝ่ายพัสดุ
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุราย เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งาน ที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคา และราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อ หรือจ้าง เป็นต้น ○ จำแนกข้อมูล เป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างในรอบเดือน ใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 	ฝ่ายพัสดุ
O24	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา (แบบ สขร.1) ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น 	ฝ่ายพัสดุ
	การจัดหาพัสดุ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมาย หรือ วัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบุคคล
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตาม ภารกิจของสถานศึกษา การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน สถานศึกษา เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบุคคล
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษาในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบุคคล

028	รายงานการ บริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหาร และ พัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2562 	ฝ่ายบุคคล
-----	---	---	-----------

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
029	นโยบายการ บริหาร ทรัพยากร บุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	ฝ่ายบริหารทั่วไป
030	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา 	ฝ่ายบริหารทั่วไป
031	ข้อมูลเชิงสถิติ ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มี เรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูล ในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบริหารทั่วไป

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา 	ฝ่ายบริหารทั่วไป
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของสถานศึกษา เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น 	ทุกกลุ่มงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร สถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา 	ผู้อำนวยการ
035	การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมสถานศึกษาด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	ทุกฝ่ายงาน

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป
037	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ○ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
038	การเสริม สร้างวัฒนธรรมองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในสถานศึกษามีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการ - ฝ่ายบริหารทั่วไป

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
แผนป้องกันการทุจริต			
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือ พัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 	วิชาการ

O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบริหารทั่วไป
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนิน การโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปี พ.ศ. 2562 	ฝ่ายบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณ 2562 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่ เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของสถานศึกษา เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 	ผู้อำนวยการ

043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	ผู้อำนวยการ
-----	--	---	-------------

มีหน้าที่ ที่จัดเตรียม จัดทำ จัดทำเอกสาร หลักฐานร่องรอยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นคำถามที่รับผิดชอบและจัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้รายงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2563

(แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน : นางจรรณี บุญสุวรรณ) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ 11 กันยายน 2563

คณะกรรมการรายงานผล “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 1. นายพงษ์ยุทธ ชูระแพง | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นางอรวรรณ สุขเสริม | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ |
| 3. นายสมเจต กมลรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป |
| 4. นางสาวศิริพร พรหมมาก | หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ |
| 5. นางสาวหนึ่งฤทัย ประทุมสาย | เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| 6. นางจรรณี บุญสุวรรณ | แอดมินผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียน |

มีหน้าที่ มีรับเอกสาร หลักฐานร่องรอย จากคณะกรรมการฝ่ายรวบรวมเอกสารและเข้าไปรายงานผลการดำเนินงาน “การประเมิน ITA Online ของโรงเรียนสุจริต” ประจำปีงบประมาณ 2563 ในเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านกลางให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายในวันที่ 14 กันยายน 2563

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและราชการสืบไป หากมีปัญหาขัดข้องประการใดให้แจ้งคณะกรรมการผู้อำนวยการทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาให้สำเร็จลุล่วงต่อไป

ทั้งนี้บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

ลงชื่อ.....

(นายพงษ์ยุทธ ชูระแพง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง



คำสั่งโรงเรียนบ้านกลาง

ที่ 51 / ๒๕๖3

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช.สพฐ.น้อย

ด้วยโรงเรียนบ้านกลางได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ให้เข้าร่วมเป็นโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนสุจริต ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ประจำปี 2563

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน เป็นไปตามแนวดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ป.ป.ช.สพฐ.น้อย) ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. เด็กหญิงเจนจิรา พิมปาน | ประธานกรรมการ |
| 2. เด็กหญิงกัญญารัตน์ แสงรัตน์ | กรรมการ |
| 3. เด็กหญิงปาริชาติ อ่ำคา | กรรมการ |
| 4. เด็กหญิงเพ็ญวิมลสิขเบธ โคลส์ | กรรมการ |
| 5. เด็กชายสิริวัฒน์ ชูถิ่น | กรรมการ |
| 6. เด็กหญิงณัฐณิชา สร้อยเสนา | กรรมการ |
| 7. เด็กหญิงสุธิมา เวฬุวนารักษ์ | กรรมการ |
| 8. เด็กชายณัฐพงศ์ คำเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการส่งเสริมป้องกันและพัฒนาตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- สอดส่องดูแลพฤติกรรมของนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์ตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- เป็นผู้นำในการสร้างเครื่องข่ายคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต ในการดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันการทุจริตต่อโรงเรียนและชุมชน
- ประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงานระหว่างนักเรียน โรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรรหา/คัดสรร ผู้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียนสุจริตในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อโรงเรียน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ป.ป.ช.สพฐ.น้อย) โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563



(นายพงษ์ยุทธ ชูระแพง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง



คำสั่งโรงเรียนบ้านกลาง

ที่ 52 / ๒๕๖3

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน

ด้วยโรงเรียนบ้านกลางได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต 3 ให้เข้าร่วมเป็นโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนสุจริต ในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ประจำปี 2563

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน ป.ป.ช.สพฐ.เป็นไปตามแนวดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับโรงเรียนในชุมชน (ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน) ดังนี้

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาววิตตา มิ่งแก้ว | ประธานกรรมการ |
| 2. นางเกสร วงสาระโพธิ์ | กรรมการ |
| 3. นายดุสิต นนทะโคตร | กรรมการ |
| 4. นางธิดารัตน์ เวฬุวนารักษ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวศิริพร มีไชยยา | กรรมการ |
| 6. นายเฉลิมชัย ฤทธิศักดิ์ | กรรมการ |
| 7. นางรุ่งนภา ตลับทอง | กรรมการ |
| 8. นางพิมพ์ใจ นามภูเขียว | กรรมการ |
| 9. นางอรดา กมลรัตน์ | กรรมการ |
| 10. นางนาลิน สมบูรณ์จันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินการส่งเสริมป้องกันและพัฒนาตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการโรงเรียนสุจริต
- สร้างเสริมทัศนคติ ค่านิยมและจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริตแบบมีส่วนร่วมของชุมชน
- สร้างเครือข่ายชุมชนในการขับเคลื่อนโรงเรียนสุจริต
- ยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลที่เป็นแบบอย่างที่ดีตามคุณลักษณะของโรงเรียนสุจริต

8. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการโรงเรียนสุจริต
9. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อ ป.ป.ช.สพฐ. จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน (ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน) โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563



(นายพงษ์ยุทธ ชูระแพง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง



คำสั่งโรงเรียนบ้านกลาง

ที่ 53 / ๒๕๖3

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา
“โรงเรียนสุจริต” ระดับสถานศึกษา

เพื่อให้ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” เป็นไปตามยุทธศาสตร์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ ขับเคลื่อนสู่โรงเรียนตลอดจนการบริหารจัดการ การนิเทศ กำกับติดตามโรงเรียนสุจริตให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการป้องกันการทุจริต สามารถเผยแพร่ผลการสู่สาธารณชน และขยายผลให้กับเครือข่ายโรงเรียนสุจริตของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต” ระดับสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1. นายพงษ์ยุทธ ชูระแพง	ประธานกรรมการ
2. นางอรรวรรณ สุขเสริม	รองประธานกรรมการ
3. นางกนิษฐา พรหมศิริ	กรรมการ
4. นางจารุณี บุญสุวรรณ	กรรมการ
5. นางสาวภัทรปภา ศิริธารธนกุล	กรรมการ
6. นางสาวจริยา ฤทธิศักดิ์	กรรมการ
7. นายสมเจต กมลรัตน์	กรรมการ
8. นางสาวหนึ่งฤทัย ประทุมสาย	กรรมการ
9. นางสาวศิริพร พรหมมาก	กรรมการและเลขานุการ

มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

- วางแผนพัฒนาโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ระยะสั้น ระยะยาว
- ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ให้เป็นไปตามแผน/นโยบาย/ยุทธศาสตร์ของโครงการ
- ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาวิจัยวัดกรรมการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- นิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานโครงการ “โรงเรียนสุจริต”
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลยเขต 3 เป็นรายไตรมาสและสรุปผลประจำปี

6. อื่น ๆ ที่เห็นสมควร และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ “โรงเรียนสุจริต”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563



(นายพงษ์ยุทธ ชูระแพง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกลาง